

Guatemala, 30 de marzo 2021

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Licenciado Prado:

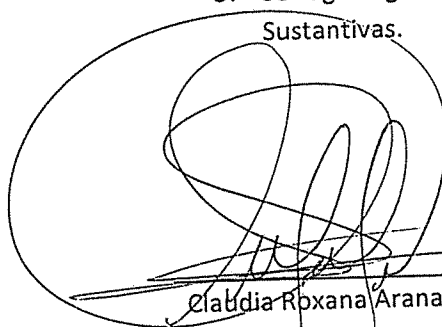
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDR-029-96-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie 67020CC2 Numero DTE 3193521216.

#### **Actividades realizadas**

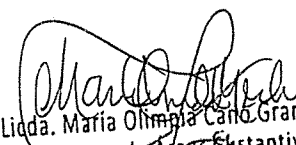
1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los programas sustantivos.
5. Brindé apoyo y participe en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requiere.

## Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se informó y se dio seguimiento al estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades y Programas Sustantivos.
3. Se logró solicitar información a las unidades y a los Programas Sustantivos para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Jefa de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida y enviada.
5. Se logró agilizar tiempo de entrega de información requerida por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Claudia Roxana Arana Ortiz



Lidia María Olimpia Caño Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General de Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo. \_\_\_\_\_